

玉島協同病院事業所長・事務長 様

組合教育委員長
総務部人事総務課長

2023年度 組合10年目職員研修会のご案内（第1報）

日頃より教育研修活動へのご理解・ご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、標記研修会を下記の日程にて開催しますのでお知らせいたします。

「第1報」では日程のお知らせと参加の確認をさせていただきます。詳細及び事前課題については「第2報（6月初旬）」にてご案内いたします。

つきましては、職場長及び参加対象職員にご案内いただき、研修会に参加できるよう勤務として保障していただくことをお願いいたします。10年目職員研修会は組合制度研修の締めくくりの研修であり、同期とともに学び、交流する貴重な機会となります。

お忙しい中とは存じますが、何卒ご理解のほどお願いいたします。

記

1. 日時および場所

2023年7月5日（水） 8：30～17：00 医療生協会館3階大ホール

2. 対象職員

2014年度入職の常勤職員（特定常勤者含む） ※別紙ご参照ください

※再入職者や非常勤の勤務歴がある方の参加については、事業所にてご判断下さい

3. 研修の目的

- (1) コーチングの基本的な考えを理解し、職場での実践方法を学ぶ。
- (2) 同期と10年目を振り返り、今後の目標をイメージする。

4. 研修内容

- (1) コーチングセミナー 「コーチング入門」 講師：亀山 真一（玉島協同病院事務長）
- (2) 生協・民医連の先輩からのメッセージ 講師：検討中
- (3) ワークショップ ～入職後10年を振り返り、明日からの目標を考える～
講師：片山 聖（歯科部事務局長）
- (4) 職場長からのサプライズ（贈り物）：「メッセージカード（感謝や励ましの言葉など）」
※専用のカードは「第2報」送付時にお届けします

5. 研修会当日までのスケジュール

- 5月18日（木） 研修会の案内送付（事業所長・事務長、職場長、対象職員）
5月31日（水） 参加集約の〆切 ※職場長が記入・提出してください。
6月初旬 「第2報」の案内送付（詳細及び事前課題）
6月23日（金） 事前課題の〆切、 職場責任者からのメッセージカード〆切

6. 昼食

こちらで用意します（研修予算に含みます）

7. 駐車場

水島近辺の事業所の方はご自身の駐車場へ、その他の事業所の方は「医療生協会館駐車場」へ駐車してください。
※水協・水歯の外来駐車場へは駐車しないでください。

8. 問い合わせ先

総務部人事総務課（担当・小幡） Tel 086-444-4321 内線112 Fax 086-448-4150

職場長 様 (●)

組合教育委員長
総務部人事総務課長

2023年度 組合10年目職員研修会のご案内 (第1報)

日頃より教育研修活動へのご理解・ご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、標記研修会を下記の日程にて開催しますのでお知らせいたします。

「第1報」では日程のお知らせと参加の確認をさせていただきます。詳細及び事前課題については「第2報(6月初旬)」にてご案内いたします。

つきましては、研修会に参加できるよう勤務として保障していただくことをお願いいたします(参加職員へは、本人宛案内文書にてご案内ください)。

10年目職員研修会は組合制度研修の締めくくりの研修であり、同期とともに学び、交流する貴重な機会です。お忙しい中とは存じますが、何卒ご理解のほどお願いいたします。

記

1. 日時および場所

2023年7月5日(水) 8:30~17:00 医療生協会館3階大ホール

2. 対象職員

2014年度入職の常勤職員(特定常勤者含む) ※別紙ご参照ください

※再入職者や非常勤の勤務歴がある方の参加については、事業所にてご判断下さい

3. 研修の目的

- (1) コーチングの基本的な考えを理解し、職場での実践方法を学ぶ。
- (2) 同期と10年目を振り返り、今後の目標をイメージする。

4. 研修内容

- (1) コーチングセミナー 「コーチング入門」 講師: 亀山 真一 (水島協同病院事務長)
- (2) 生協・民医連の先輩からのメッセージ 講師: 検討中
- (3) ワークショップ ~入職後10年を振り返り、明日からの目標を考える~
講師: 片山 聖 (歯科部事務局長)
- (4) 職場長からのサプライズ(贈り物): 「メッセージカード(感謝や励ましの言葉など)」
※専用のカードは「第2報」送付時にお届けします

5. 研修会当日までのスケジュール

- 5月18日(木) 研修会の案内送付(事業所長・事務長、職場長、対象職員)
5月31日(水) 参加集約の〆切 ※職場長が記入・提出してください。
6月初旬 「第2報」の案内送付(詳細及び事前課題)
6月23日(金) 事前課題の〆切、 職場責任者からのメッセージカード〆切

6. 昼食

こちらで用意します(研修予算に含みます)

7. 駐車場

水島近辺の事業所の方はご自身の駐車場へ、その他の事業所の方は「医療生協会館駐車場」へ駐車してください。
※水協・水歯の外来駐車場へは駐車しないでください。

8. 問い合わせ先

総務部人事総務課 (担当・小幡) Tel 086-444-4321 内線112 Fax 086-448-4150

以上

科・課長（職場長）へのお願い

研修会準備として、以下（１）～（５）へのご協力をお願いいたします。
お忙しい中とは存じますが、何卒ご理解・ご協力のほどお願い申し上げます。

- （１）対象職員が研修会に参加できるよう、勤務調整をお願いします。
- （２）“参加票”に記入・押印のうえ、人事総務課へ提出してください。
提出期限： ５月３１日（水）１７時 人事総務課まで（ＦＡＸ可）
- （３）参加する職員へは、本人宛の案内文書により、案内をしてください。
- （４）１０年目職員への贈り物（メッセージカード）の作成・提出をお願いします。
 - ・研修企画の一つとして、“サプライズ”でメッセージカードを贈ります。
 - ・受け取ったメッセージカードは、グループワークで使用します。
 - ・専用のカードは、「第２報」送付時にお届けします。
※労い・感謝・励ましなど、新たな目標を考える力になるメッセージをお願いします

提出期限： ６月２３日（金）１７時 総務部人事総務課まで

- （５）事前課題（レポート）提出のサポートをお願いします。
 - ・対象職員には、事前課題として、「２０２３年度組合１０年目職員研修会事前レポート」の作成を依頼しています。作成したレポートは職場責任者経由で人事総務課へ送付してください。

提出期限： ６月２３日（金）１７時 総務部人事総務課まで

以上

■ 参加票提出先 総務部人事総務課（小幡） 宛

FAX 086-448-4150

※提出期限 5月31日（水）17:00

事業所・所属：

名前：

組合10年目研修会 参加票

研修会に（ 参加します ・ 参加できません ）

いずれかに○印をつけてください。

参加できない場合はその理由を記入してください。



事業所・部署名：

様

組合教育委員長
総務部人事総務課長

2023年度 組合10年目職員研修会のご案内（第1報）

日々のご奮闘に敬意を表します。

さて、組合では2014年度に入職した常勤職員（特定常勤者を含む）を対象に「10年目職員研修会」を開催します。10年目職員研修会は組合制度研修の締めくくりの研修であり、同期とともに学び、交流する貴重な機会となります。

つきましては、下記にてご案内いたしますので、ご参加いただきますようお願いいたします。

なお、「第1報」では日程のお知らせと参加の確認をさせていただきます。詳細及び事前課題については「第2報（6月初旬）」にてご案内いたします。

記

1. 日時および場所

2023年7月5日（水）8：30～17：00 医療生協会館3階大ホール

2. 対象職員

2014年度入職の常勤職員（特定常勤者含む）

3. 研修の目的

- （1）コーチングの基本的な考えを理解し、職場での実践方法を学ぶ。
- （2）同期と10年目を振り返り、今後の目標をイメージする。

4. 研修内容

- （1）コーチングセミナー 「コーチング入門」 講師：亀山 真一（水島協同病院事務長）
- （2）生協・民医連の先輩からのメッセージ 講師：検討中
- （3）ワークショップ ～入職後10年を振り返り、明日からの目標を考える～
講師：片山 聖（歯科部事務局長）

5. 研修会当日までのスケジュール

- 5月18日（木） 研修会の案内送付（事業所長・事務長、職場責任者、対象職員）
- 6月初旬 「第2報」の案内送付（詳細及び事前課題）
- 6月23日（金） 事前課題の〆切

6. 昼食 こちらで用意します（研修予算に含みます）

7. 駐車場 水島近辺の事業所の方はご自身の駐車場へ、その他の事業所の方は「医療生協会館駐車場」へ駐車してください。

※水協・水歯の外来駐車場へは駐車しないでください。

8. 問い合わせ先

総務部人事総務課（担当・小幡） Tel 086-444-4321 内線112 Fax 086-448-4150

以上

