

# 今年も年末調整の時期がきました。 各自において、申告の準備を始めてください。



2025年も、昨年同様に、パソコンやスマホを使って、電子による申告をお願いします。

**申告期間： 11月7日（金）～11月20日（木）**

R7年の年末調整に関する改正情報は、医療生協報9月号（P.20～22）に掲載していますのでご覧ください。

申告に必要な情報を事前に確認・収集しておく、スムーズに申告することができます。マイナンバーとの連動以降、扶養控除に関する調査や追徴を求められるケースが増えています。扶養控除の申告をする際は、必ず親族の合計所得金額を確認してから申告してください。

## 《年末調整・各種申告画面へのログインテスト》

まず始めにさせていただくことは、「Hi-Per BT」へのログインテストです。ログインできないと申告できませんので、「ログインできること」を確認してください。  
※Hi-Per BTへの接続方法は、「Hi-PerBTへログインとメールアドレス登録をしましょう」を参照ください。

## 《あなたの、R7年の所得の見積額の確認》

所得税では、「収入」と「所得」を区別することが大切です。

当組合から支払われる給与のみの場合は、給与明細書の記載内容を元に見込額を確認できます。給与以外の所得がある方は、所得の種類ごとに、収入金額と控除額、必要経費等を確認しておきましょう（各種収入金額から控除額や必要経費を差し引いて算出します）。

※詳細は、「合計所得金額の計算について（令和7年分）」、「当組合の給与収入金額の計算方法」を参照ください。

※給与の総額が2,000万円を超える場合は、年末調整の対象から外れます。

※合計所得金額が1,000万円を超える場合は、配偶者控除の適用はありません。

公的年金は  
雑所得です

## 《あなたが、以下に該当するか否かを確認》

障害者	障害がある方（障害の種類・等級、手帳の交付日）
寡婦	夫と離婚した後婚姻をしていない人
	夫と死別した後婚姻をしていない人又は夫の生死の明らかでない人
ひとり親	現に婚姻をしていない人又は配偶者の生死の明らかでない人
勤労学生	学生で、合計所得金額が85万円以下の人 *人事総務課に確認ください

寡婦控除・ひとり親控除の  
適用判定フロー図にて確認

## 《扶養親族の確認と情報収集》 ★事前に収集・確認しておきましょう！

あなたが扶養控除等申告をおこなう家族を確認しておきましょう。

共働き夫婦が16歳以上の親族を2人以上扶養している場合は、夫と妻が一人ずつ扶養に入れることもできます。扶養親族ごとに、誰が控除申告するのかを決めておきましょう。

※他の親族と重複して控除申告をおこなうことはできません。

※「他の親族が控除を受ける扶養親族の有無」についても申告する欄があります。

※16歳未満の親族は所得税の控除対象ではありませんが、障害者控除のみ適用があります。

⇒16歳未満の扶養親族の情報を申告する中で親族の障害に関する情報を入力します。

あなたが控除申告をおこなう家族に関する情報を収集・確認しておきましょう。

R7年の合計所得金額が58万円以下の親族 ※給与収入のみの場合：123万円以下

氏名、生年月日、続柄、障害の有無（障害の種類・等級、手帳の交付日）、同居・別否（別居の場合は住所）

### R7年創設：特定親族特別控除

\* 控除額：特定親族特別控除 > 扶養親族

#### 19歳以上23歳未満（H15.1.2～H19.1.1生まれ）の扶養親族の合計所得金額を確認しましょう。

・扶養親族の合計所得金額が58万円以下であれば、「扶養控除」が適用されます。

※給与収入のみの場合：123万円以下

・扶養親族の合計所得金額が58万円超123万円以下であれば、「特定親族特別控除」が適用されます。

※給与収入のみの場合：123万円超188万円以下

**「特定親族特別控除」の対象の有無を、親族の合計所得金額により確認しましょう。**

#### 生計を一にする配偶者について、「配偶者控除」や「配偶者特別控除」の適用の有無を確認しましょう。

あなたの合計所得金額が1,000万円以下の場合、配偶者の合計所得金額に応じて適用されます。

・配偶者の合計所得金額が58万円以下の場合は、「配偶者控除」が適用されます。

※給与収入のみの場合：123万円以下

・配偶者の合計所得金額が58万円超133万円以下であれば、「配偶者特別控除」が適用されます。

※給与収入のみの場合：123万円超201万6千円未満

### 《保険料控除申告の準備》

#### ○生命保険料控除／地震保険料控除

**申告に必要な「保険料控除証明書」が届いているか確認しましょう。** \* 証明書以外不可

**11月20日**までに届かないと申告できないため、届いていない場合は確認しましょう。

※保険の種類や新旧区分を確認しましょう。届いていない場合は加入する保険会社に確認しましょう。

※申告は電子でおこないますが、「保険料控除証明書」は専用の台紙に貼り付けて提出します。

**電子証明書を添付（申告画面からアップロード）する方は、事前に入手しておきましょう。**

※電子証明書を添付する場合は、申告画面への入力作業や証明書の提出は必要なくなります。

#### ○社会保険料控除

**本人や家族の国民健康保険や国民年金などが該当します。該当の有無を確認しましょう。**

※国民年金の保険料及び国民年金基金の掛金については、支払ったことを証明する書類の提出が必要です。それ以外の保険料等については必要ありません。

#### ○小規模企業共済掛金控除

**idecoやNISAなどが該当します。「保険料控除証明書」が届いているか確認しましょう。**

**11月20日**までに届かないと申告できないため、届いていない場合は確認しましょう。

※掛金を支払ったことを証明する証明書の提出が必要です。

**★電子証明書のアップロードには対応していないため、証明書の提出をお願いします。**

### 《住宅借入金等特別控除申告の準備》

**「住宅取得資金に係る借入金の年末残高通知証明書」が届いていることを確認しましょう。**

可能なら、申告書の作成に着手しましょう。

※連帯債務者が有る場合は、備考欄に連帯債務者の記載が必要です。

※借換え（借増し）をした場合は、記載に注意が必要です。

**★電子証明書のアップロードには対応していないため、証明書の提出をお願いします。**

※電子交付を希望された方は、e-Taxホームページの「QRコード付証明書等作成システム」を利用することで書面で出力できます。\* 右のQRコードから確認してください



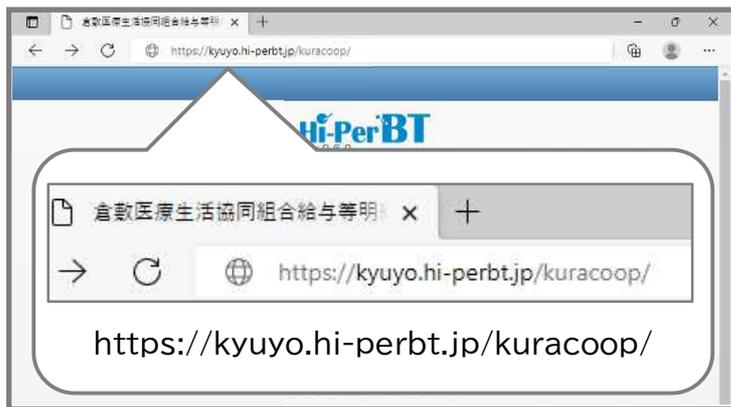
# Hi-PerBT への“ログイン”と “メールアドレス登録”をしましょう

給与明細書閲覧システム(Hi-PerBT)へのログイン・メールアドレス設定により、給与明細書等を“いつでも”“どこでも”インターネット上で閲覧することができます。  
さらに、メール設定をおこなえば、給与明細書等が毎回メールで届いてとても便利です♪

## STEP 1. ログインしてみよう！

### ① 給与明細書閲覧システム(Hi-PerBT)へ接続する

携帯電話・スマートフォン、自宅・職場のパソコンを使って下記のアドレスを入力するか、QRコードを読み取って、給与等明細書閲覧システム(Hi-PerBT)のログインページへ接続してください。



給与明細書閲覧システム(Hi-PerBT)は、組合ホームページ(<https://www.kura-hcu.jp/>)から接続することもできます。  
接続方法: 組合案内ー諸規程・各種帳票ー給与等明細書閲覧方法ー [ログインページへ接続](#)

組合ホームページ ID : kura-hcu 、 パスワード : sasaea1 ※パスワードは、毎年 6 月に変更されます

### ② 「ユーザID」「パスワード」を入力してログインする



忘れないように管理しておきましょう

ユーザ ID : 個人コード(職員 ID) ※半角数字5桁      パスワード : 各自設定 ※半角英数字4～20文字

～ パスワードを忘れた場合 ～

≪メールアドレスを登録している場合≫  
ログイン画面の“パスワードを忘れたら...”より、再設定をおこなってください。

≪メールアドレスを登録していない場合≫  
総務部人事総務課へご連絡ください。

### ③ 給与明細書等を閲覧する

直近の給与明細書が表示されます。また、帳票選択によりその他の帳票を閲覧することができます。

The screenshot displays a web application interface for viewing payroll statements. On the left, a sidebar titled '帳票選択' (Document Selection) allows users to choose between '2022年8月' (August 2022), '給与明細書' (Payroll Statement), '賞与明細書' (Bonus Statement), and '源泉徴収票' (Source Deduction Certificate). The main content area shows the '2022年8月 給与明細書' (August 2022 Payroll Statement) for a specific employee. It includes a header with employee details and a table with multiple sections: '支給' (Payment) with columns for basic pay, bonus, and overtime; '控除' (Deductions) with columns for health insurance, pension, employment insurance, taxes, and social insurance; '勤務' (Work) with columns for start/end times, attendance, and leave; and '記号' (Codes) with columns for bank transfer and tax-related codes. At the bottom, there are fields for '課税支給額' (Taxable Payment) and '退職金等級番号' (Retirement Allowance Grade Number), and a 'PDF' download button.

-  帳票選択 . . . 閲覧する帳票を選択できます  
⇒帳票種類：給与明細書、賞与明細書、源泉徴収票、人事総務課からのお知らせ
-  登録情報変更 . . . 登録情報を変更できます  
⇒パスワード変更、メールアドレス変更、明細メール受信設定
-  お知らせ . . . お知らせが表示されます
-  ダウンロード . . . 帳票を PDF でダウンロードできます  
※印刷する際は、PDF をダウンロード後に印刷してください  
※PDF パスワードの入力が必要です

 帳票は、過去2年間分を閲覧・ダウンロードすることができます  
それ以前の帳票が必要な場合は、人事総務課までご連絡ください

## STEP 2. メール設定してみよう！

### ① メールアドレスを登録する

メールアドレスの登録をおこなってください。

すでに登録している場合は、メールアドレスが正しいか(変更がないか)を確認してください。



メールアドレスを登録していれば、ログインパスワードを忘れた場合もワンタイムパスワードを通知してパスワード変更することができます

2022年8月 給与明細書

基礎コード	個人コード	氏名	給与	明細書
		様	2022年8月	分
基本給	取上げ	超勤手当		
支給				支給合計
健康保険	厚生年金保険	雇用保険	所得税	住民税
控除	出資金	生保・損保		
				控除合計
出勤時間	早出時間	遅出時間	遅刻回数	深夜回数
欠			有休回数	特種外日数
忘	産前産後休業日数	育・介護時間	病欠日数	事欠・休職日数
事			労災日数	年休取得日数
				年休残日数
	銀行振込額			課税対象額
				差引支給額

倉敷医療生活協同組合

課税支給額: 退職金等級番号:

支給累計... 社会保険累計... 所得税累計...

PDF

この画面で設定されたメールアドレスに本システムから各種メールが配信されます。  
メールアドレスに間違いがないことを十分確認してください。

現在のメールアドレス

新メールアドレス

変更

削除

【個人情報の取り扱いについて】

設定頂いたメールアドレスは、個人情報の保護に関する法令等を守り、適正に管理、保護します。  
メールアドレスは本システムからのメール配信のみに使用します。

メールアドレス変更を予約します。よろしいですか？

この画面で設定されたメールアドレスに本システムから各種メールが配信されます。  
メールアドレスに間違いがないことを十分確認してください。

現在のメールアドレス

新メールアドレス

OK

キャンセル

【個人情報の取り扱いについて】

設定頂いたメールアドレスは、個人情報の保護に関する法令等を守り、適正に管理、保護します。  
メールアドレスは本システムからのメール配信のみに使用します。

メールアドレス変更を予約し、新メールアドレスへ確認メールを送信しました。  
確認メール本文のURLをクリックして処理を完了してください。

[明細表示へ](#)

【確認メール】

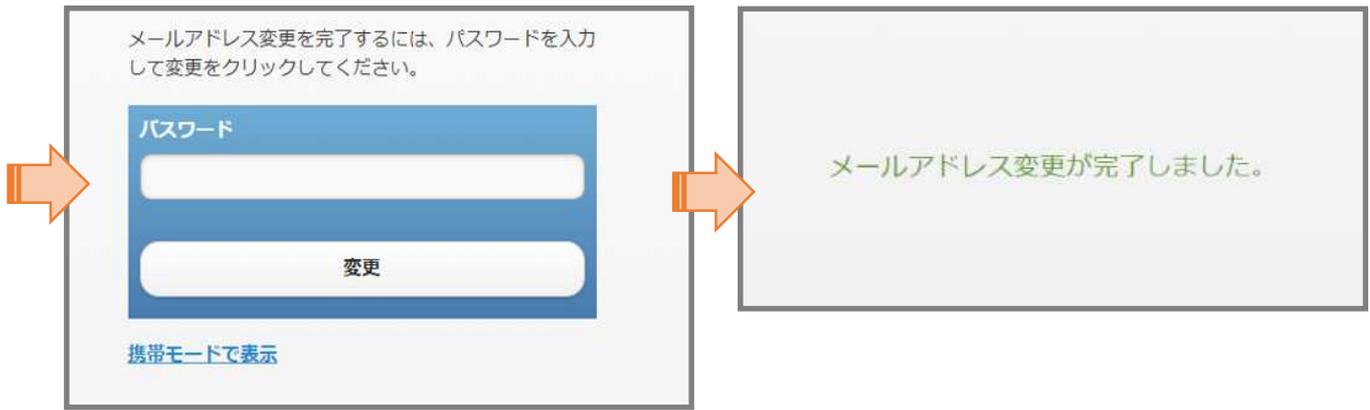
【倉敷医療生活協同組合】明細送付先アドレス変更手続き



倉敷医療生活協同組合 総務部人事総務課  
<kuracoop@kyuyo.hi-perbt.jp>

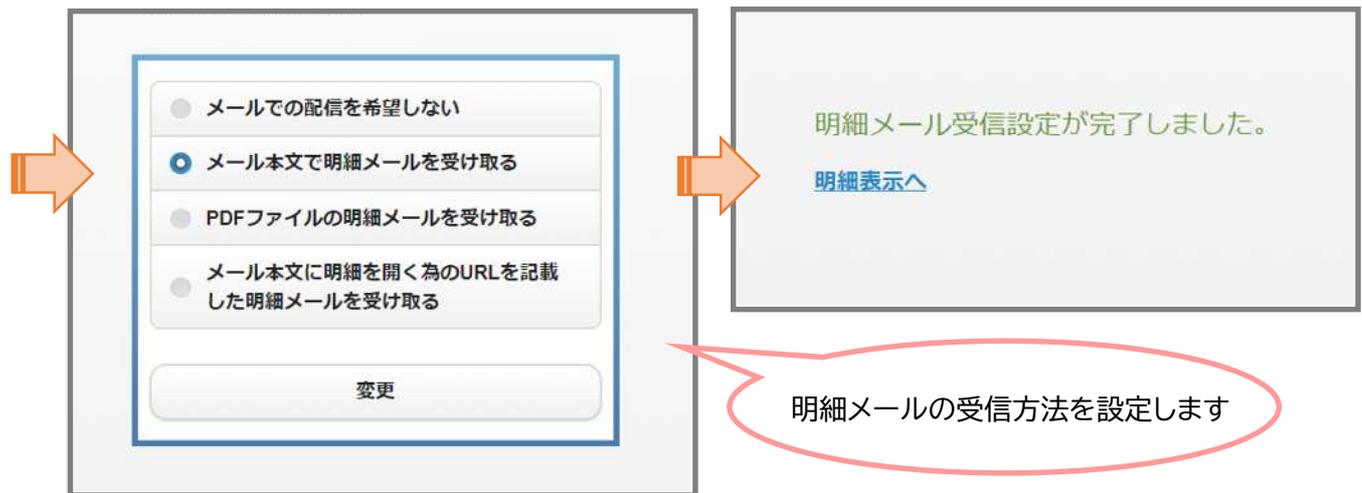
明細送付先メールアドレス変更を受け付けました。  
本人確認の後、明細送付先メールアドレスを変更します。  
以下の URL をクリックし、パスワードを入力してください。

<https://kyuyo.hi-perbt.jp/kuracoop...>



## ② 明細メール受信設定をする

明細メール受信設定をおこなってください。設定完了したら、次回から給与明細書等がメールで届きます。



## 当組合の給与収入金額の計算方法

帳票選択

2024年10月

給与明細書

賞与明細書

源泉徴収票

2025年10月 給与明細書

組織コード	個人コード	氏名	給与明細書				
		様	2024年10月分				
支給	基本給	超勤手当					
	特別時間外手当		通勤手当	その他A(課税)			支給合計
控除	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	所得税	住民税	黙労会費	共済組合費
	出資金	財形貯蓄				駐車場	雑費類
							控除合計
勤怠	超勤時間	早出時間	遅出時間	準夜回数	深夜回数	宿舎回数	特待外日数
							緊急・待機(準)
							特有・生休日数
忘	産育者介休日数	育・介短日数	病欠日数	事欠・休暇日数	労災日数		年休取得日数
							年休残日数
記事	銀行振込額						課税対象額
							差引支給額
							支給累計
							社会保険累計
							所得税累計

倉敷医療生活協同組合

課税支給額: 円 退職金等級番号: 等級 号簿

B: その月の支給合計のうち、課税支給額  
(通勤手当(非課税分)等の非課税支給額を除く)

A: 1月～10月の課税支給額の累計

### 給与収入金額の計算方法

- 給与明細書を参考に計算する場合・・・

A : 1月～10月合計(給与・賞与) + B : 11月・12月給与(見込み) + 11月・12月賞与(見込み)  
(10月給与明細書「支給累計」) (例: 10月給与明細書「課税支給額」×2) (例: 前年秋季・年末賞与明細書「課税支給額」)

円 + 円 + 円

※A: 当組合の給与明細書の「支給累計」は、当組合での1月～10月の支給累計です。  
他(前職分含む)から給与を受けている場合は、その給与も合算して下さい。

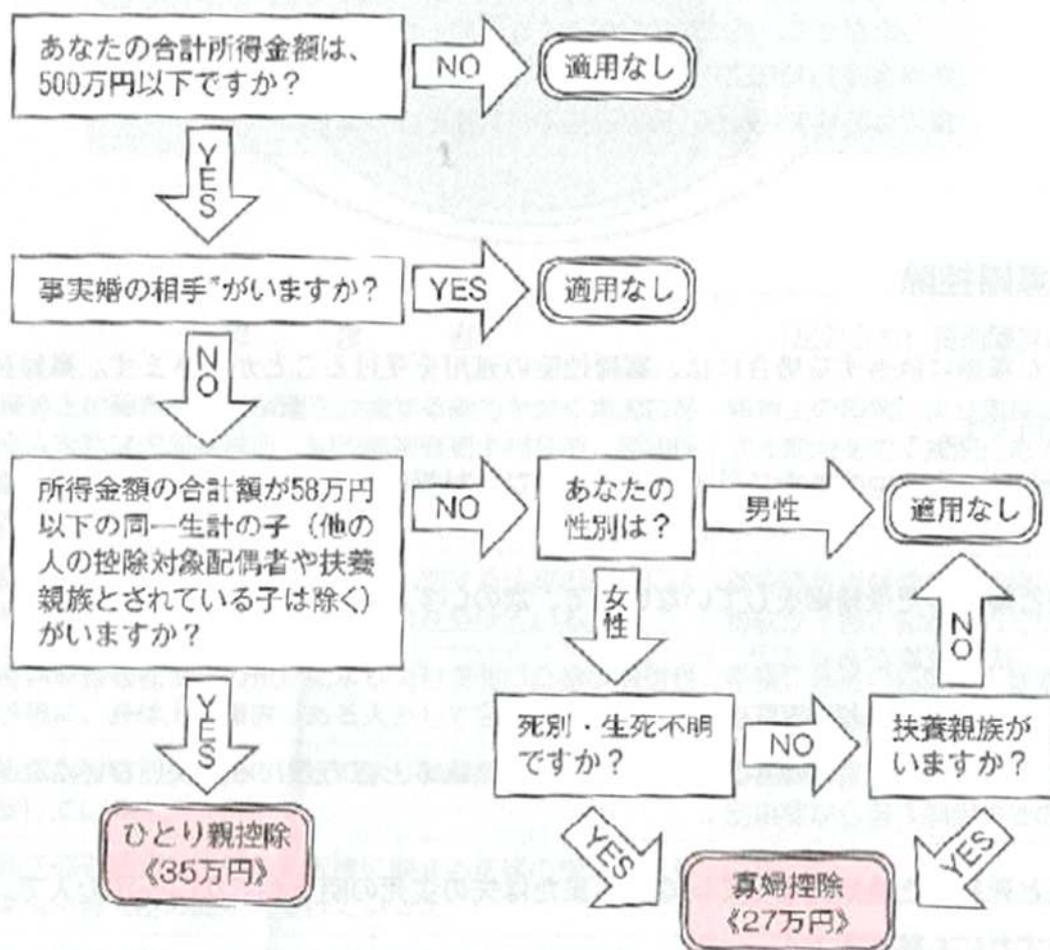
- 直近の源泉徴収票を参考に計算する場合・・・

前年の源泉徴収票の「支払金額」を参考に計算してください。(前年と同等額の場合)



### ワンポイント・アドバイス

寡婦控除、ひとり親控除の適用判定は次のようになります。



\*事実婚の相手（事実上婚姻関係と同様の事情にあると認められる者）とは、次の人をいいます。

- ① 給与所得者が住民票に世帯主と記載されている場合は、世帯主との続柄が世帯主の末届の夫または末届の妻である旨その他の世帯主と事実上婚姻関係と同様の事情にあると認められる続柄である旨の記載がされた人
- ② 給与所得者が住民票に世帯主と記載されている人でない場合は、世帯主との続柄が世帯主の末届の夫または末届の妻である旨その他の世帯主と事実上婚姻関係と同様の事情にあると認められる続柄である旨の記載がされているときのその人