この文書は、ＦＡＸ及びメールにて同時送信しています

（２６）人総発－００８
２０２６年5月１８日

事業所事務長　様
実務担当責任者　様

人事総務課長

2026年夏季一時金支給に関する書類提出の件（お願い）

日頃より、人事総務課業務へご協力いただきありがとうございます。

さて、２０２６年夏季一時金の支給に際し、下記の一時金支給に関する書類を**6月3日（水）**までに人事総務課へ提出ください。

なお、本人からの届出によるものは、事業所承認のうえ送付ください。（ただし給与・賞与振込先指定口座変更は承認不要）

また、提出された書類は一時金支給金額等に関係しますので、提出もれがないようお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、人事総務課（担当：水島・今泉）までご連絡ください。

記

【一時金支給に関する書類】

１．事業所からの報告によるもの

※春季一時金支給に関する採用・退職の報告もれがないか再度ご確認ください。

（１）発令報告

①異動

②昇（降）格

③職種変更

（２）退職者

６月１５日までに退職する職員

２．本人からの届出によるもの

（１）組合様式８「申請用紙」

①扶養手当変更申請

②氏名変更届

（２）給与・賞与振込先指定口座変更

以　上