

事業所長	事務長		所属長

〔（出生時）育児・介護〕休業期間変更申出書

事業所長 殿

申出日 20 年 月 日

事業所・部署

雇用形態 常勤・嘱託・定時（週 日）

個人コード

氏 名 ⑩

（入協年月日 年 月 日）

私は、育児・介護休業等に関する規程（第5条、第9条及び第13条）に基づき、 年 月 日
 に行った〔（出生時）育児・介護〕休業の申出における休業期間を以下のとおり変更します。

1 当初の申出における休業期間	年 月 日から 年 月 日まで
2 当初の申出に対する事業所の対応	休業開始予定日の指定 ・ 有 → 指定後の休業開始予定日 年 月 日 ・ 無
3 変更の内容	(1) 休業〔開始・終了〕予定日の変更 (2) 変更後の休業〔開始・終了〕予定日 年 月 日
4 変更の理由 (休業開始予定日の変更の場合のみ)	

(注) 1歳6か月まで及び2歳までの育児休業及び介護休業に関しては休業開始予定日の変更はできません。