

事業所長	事務長		所属長

〔育児・介護〕のための所定外労働免除申出書

事業所長 殿

申出日 _____ 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

事業所・部署 _____

雇用形態 _____ 常勤・嘱託・定時（週 ____ 日）

個人コード _____

氏 名 _____ ⑩

（入協年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日）

私は、育児・介護休業等に関する規程（第 16 条）に基づき、以下のとおり〔育児・介護〕のための所定外労働の免除の申出をします。

〔育児〕

〔介護〕

1 申出に係る家族の状況	(1) 氏名		
	(2) 生年月日	年 月 日	/
	(3) 本人との続柄		
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	年 月 日	/
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	年 月 日	/
	(6) 介護を必要とする理由 ※詳しく記入すること		
2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄	年 月 日	
3 免除の期間		年 月 日から 年 月 日まで	
4 申出に係る状況	免除開始予定日の 1 か月前に申出をしている・いない → 申出が遅れた理由 [_____]		