

事業所長	事務長		所属長

育児短時間勤務申出書

事業所長 殿

申出日 _____ 20 年 _____ 月 _____ 日

事業所・部署 _____

雇用形態 _____ 常勤・嘱託・定時（週 _____ 日）

個人コード _____

氏 名 _____ ⑩

（入協年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日）

私は、育児・介護休業等に関する規程（第 19 条）に基づき、以下のとおり育児短時間勤務の申出をします。

1 短時間勤務に係る子の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名	
	(2) 出産予定日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	(3) 本人との続柄	
3 短時間勤務の期間及び短縮状況	_____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	
	<input type="checkbox"/> 毎日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> 特殊勤務日以外 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> その他 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 [_____]	
4 申出に係る状況	(1) 短時間勤務開始予定日の 1 か月前に申し出て	いる・いない → 申出が遅れた理由 [_____]
	(2) 1の子について短時間勤務の申出を撤回したことが	ない・ある 再度申出の理由 [_____]