

研修会等参加申請書および旅費精算書

	承認	所属長	
b 仮払			
c 精算			

「AおよびB」→b欄への押印
「AおよびC」「B後のC」→c欄への押印

A	開催場所等								
	<input type="checkbox"/> 研修会参加				<input type="checkbox"/> 講習会参加				
	研修会名	[]		講習会名	[]		
	主催者	[]		主催者	[]		
	<input type="checkbox"/> 会議参加				<input type="checkbox"/> 学会参加				
	会議名	[]		学会名	[]		
	主催者	[]		目的	[]		
<input type="checkbox"/> その他									
上（下）記のとおり申請します					決裁内容				
年 月 日					<input type="checkbox"/> 申請どおりとする				
所属					<input type="checkbox"/> 訂正のとおりとする				
氏名					<input type="checkbox"/> 参加費のみとする				
B. 申請内容（仮払内訳）					C. 精算				
期 間（自） 月 日 時 分					期 間（自） 月 日 時 分				
（発着時刻）（至） 月 日 時 分					（発着時刻）（至） 月 日 時 分				
乗車券		駅名		駅名		金額			
[]	⇔	[]				[]
[]	⇔	[]				[]
[]	⇔	[]				[]
特急券		駅名		駅名		金額			
[]	⇔	[]				[]
[]	⇔	[]				[]
その他の交通費（バス・地下鉄等）					その他の交通費（タクシーは必ず領収書添付）				
参加費等（泊食を含む）					参加費等（泊食を含む）				
宿泊費		円	×	日	宿泊費		円	×	日
食費		朝1,000円	×	日	食費		朝1,000円	×	日
		昼1,000円	×	日			昼1,000円	×	日
		夕1,500円	×	日			夕1,500円	×	日
その他					その他（領収書添付）				
概算計					精算計				
					研究研修費・会議費 旅費交通費・後継者対策費				
内入金、切符等立替金					概算払い				
差引概算払い額					差引精算額				
上記の金額を領収しました。					上記の金額を領収しました。				
年 月 日					年 月 日				
所属					所属				
氏名 (印)					氏名 (印)				

研修会等参加申請書および旅費精算書

	承認	所属長	
b 仮払	岡山	山田	
c 精算			

「AおよびB」→b欄への押印
「AおよびC」「B後のC」→c欄への押印

A	開催場所等	大阪 ○○ホテル	
	<input checked="" type="checkbox"/> 研修会参加	研修会名 [○○○○]	<input type="checkbox"/> 講習会参加
		主催者 [△△△△]	
	<input type="checkbox"/> 会議参加	会議名 []	
		主催者 []	
	<input type="checkbox"/> その他	[]	

<記入見本>
 ・事前に交通費等の申請,概算払い
 ・参加費は事後精算
 の場合の「C. 精算」

上(下)記のとおり申請します 2023年 10月 10日 所属 事務部総務課 氏名 生協太郎	決裁内容 <input checked="" type="checkbox"/> 申請どおりとする <input type="checkbox"/> 訂正のとおりとする <input type="checkbox"/> 参加費のみとする
--	---

B. 申請内容(仮払内訳)			C. 精算		
期間 (自) 10月13日 10時00分 (発着時刻)	(至) 10月13日 19時00分		期間 (自) 10月13日 10時20分 (発着時刻)	(至) 10月13日 19時00分	
駅名	駅名	金額	駅名	駅名	金額
乗車券 [弥生] ⇔ [倉敷市]		660	乗車券 [弥生] ⇔ [倉敷市]		660
[倉敷] ⇔ [大阪]		6820	[倉敷] ⇔ [大阪]		6820
[] ⇔ []			[] ⇔ []		
特急券 [岡山] ⇔ [新大阪]		5060	特急券 [岡山] ⇔ [新大阪]		5060
[] ⇔ []			[] ⇔ []		
その他の交通費(バス・地下鉄等)			その他の交通費(タクシーは必ず領収書添付)		

タクシー使用時は、領収書(簡易インボイス)添	
「内容(参加セミナー等、料金等)がわかるもの」および「支払った証明」添付	参加費等 (泊 食を含む) 3000
	宿泊費 円 × 日
長 賃 朝1,000円 × □	食 費 朝1,000円 × 日
昼1,000円 × 1 日 1000	昼1,000円 × 1 日 1000
夕1,500円 × □	夕1,500円 × 日
「取引内容、料金等がわかるもの」および「支払った証明」添付	その他(領収書添付)

概算計	13540	精算計	研究研修費・会議費 旅費交通費・後継者対策費	16540
内入金、切符等立替金		概算払い		13540
差引概算払い額		差引精算額		3000

上記の金額を領収しました。 2023年10月10日 所属 事務部総務課 氏名 生協太郎 生協 印	上記の金額を領収しました。 2023年10月16日 所属 事務部総務課 氏名 生協太郎 印
---	---