

研修会等参加申請書および旅費精算書

	承認	所属長	
b 仮払	岡山	山田	
c 精算			

「AおよびB」→b欄への押印
「AおよびC」「B後のC」→c欄への押印

A	開催場所等	大阪 ○○ホテル	
	<input checked="" type="checkbox"/> 研修会参加	研修会名 [○○○○]	<input type="checkbox"/> 講習会参加
		主催者 [△△△△]	
	<input type="checkbox"/> 会議参加	会議名 []	
		主催者 []	
	<input type="checkbox"/> その他	[]	

<記入見本>
 ・事前に交通費等の申請,概算払い
 ・参加費は事後精算
 の場合の「C. 精算」

上(下)記のとおり申請します 2023年 10月 10日 所属 事務部総務課 氏名 生協太郎	決裁内容 <input checked="" type="checkbox"/> 申請どおりとする <input type="checkbox"/> 訂正のとおりとする <input type="checkbox"/> 参加費のみとする
--	---

B. 申請内容(仮払内訳)			C. 精算		
期間 (自) 10月13日 10時00分	期間 (自) 10月13日 10時20分		期間 (自) 10月13日 10時20分	期間 (自) 10月13日 10時20分	
(発着時刻) (至) 10月13日 19時00分	(発着時刻) (至) 10月13日 19時00分		(発着時刻) (至) 10月13日 19時00分	(発着時刻) (至) 10月13日 19時00分	
駅名	駅名	金額	駅名	駅名	金額
乗車券 [弥生] ⇔ [倉敷市]		660	乗車券 [弥生] ⇔ [倉敷市]		660
[倉敷] ⇔ [大阪]		6820	[倉敷] ⇔ [大阪]		6820
[] ⇔ []			[] ⇔ []		
特急券 [岡山] ⇔ [新大阪]		5060	特急券 [岡山] ⇔ [新大阪]		5060
[] ⇔ []			[] ⇔ []		
その他の交通費(バス・地下鉄等)			その他の交通費(タクシーは必ず領収書添付)		

タクシー使用時は、領収書(簡易インボイス)添付 「内容(参加セミナー等、料金等)がわかるもの」および「支払った証明」添付 長 賃 朝1,000円 × □ 日 昼1,000円 × 1 日 1000 夕1,500円 × □ 日	参加費等 (泊 食を含む) 3000 宿泊費 円 × 日 食費 朝1,000円 × 日 昼1,000円 × 1 日 1000 夕1,500円 × 日
「取引内容、料金等がわかるもの」および「支払った証明」添付	その他(領収書添付)

概算計	13540	精算計	研究研修費・会議費 旅費交通費・後継者対策費	16540
内入金、切符等立替金		概算払い		13540
差引概算払い額		差引精算額		3000

上記の金額を領収しました。 2023年10月10日 所属 事務部総務課 氏名 生協太郎 生協 印	上記の金額を領収しました。 2023年10月16日 所属 事務部総務課 氏名 生協太郎 印
---	---