

総務部長	事業所使用欄			
	事業所長	事務長		所属長

事業所長 殿

申出日 20 年 月 日

事業所・部署

雇用形態 常勤・嘱託・定時

個人コード

氏 名 ⑩

(入協年月日 年 月 日)

## 産前産後休業申出書

私は、職員就業規則（第 31 条）に基づき、以下のとおり産前産後休業の申出をします。

分娩予定日 ※いずれか記入	<input type="checkbox"/> 自然分娩	20 年 月 日	<input type="checkbox"/> 単胎 <input type="checkbox"/> 多胎
	<input type="checkbox"/> 計画分娩	20 年 月 日	
産前産後休業期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ( 日間) ※産前休業 6 週間以内、産後休業 8 週間 (最大 98 日間)。多胎の場合は産前 14 週間以内。		

期間変更を申し出る際は、事業所へ提出済みの「産前産後休業申出書 (原本)」に追記して申し出ること

総務部長	事業所使用欄			
	事業所長	事務長		所属長

事業所長 殿

申出日 20 年 月 日

氏 名 ⑩

## 産前産後休業 期間変更申出書

私は、職員就業規則（第 31 条）に基づき、先に届け出た産前産後休業期間の変更を申し出ます。

産前産後休業期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ( 日間) ※産前休業 6 週間以内、産後休業 8 週間 (最大 98 日間)。多胎の場合は産前 14 週間以内。		
変更理由	<input type="checkbox"/> 分娩予定日の変更 ( 自然分娩 ・ 計画分娩 ) [ 変更後の予定日 20 年 月 日 ] <input type="checkbox"/> その他 ( )		