

総務部長	事業所使用欄			
	事業所長	事務長		所属長

産前産後休業申出書

事業所長 殿

申出日 _____ 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日

事業所・部署 _____

雇用形態 _____ 常勤 ・ 嘱託 ・ 定時

個人コード _____

氏 名 _____ ⑩

(入協年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日)

私は、職員就業規則（第 31 条）に基づき、以下のとおり産前産後休業の申出をします。

休業期間 : 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (____ 日間)

出産予定日 : 20 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (多胎 ※出産予定の子が 2 人(双子)以上の場合)
※自然分娩予定日