

(組合様式21-2)

## 定時職員等採用手続き処理票／報告書

氏名		応募職種	
生年月日		学歴	
住所		TEL	

面接年月日 年 月 日 AM・PM 時

面接者	審査結果	認印	備考 意見 評価等
事業所長	採用・不採用		
事務長	採用・不採用		
部長	採用・不採用		
	採用・不採用		
健診日	月 日	結果	就労可 ・ 就労不可

勤務形態	<input type="checkbox"/> 定時職員 (A) : 社会保険 (一般)、雇用保険加入 [28.125 時間～] <input type="checkbox"/> 定時職員 (B) : 社会保険 (短時間)、雇用保険加入 [20～28.125 時間] <input type="checkbox"/> 定時職員 (C) : 雇用保険加入 [20 時間～] <input type="checkbox"/> 定時職員 (D) : 保険加入なし [～20 時間] <input type="checkbox"/> アルバイト (F) : その他特殊勤務者 ※要相談 <input type="checkbox"/> アルバイト (G) : 定時職員規程に基づかない職員 (学生アルバイト・臨時職員)		
備考欄			
採用予定	月 日	赴任予定	月 日
事業所所属部署			

●採用決定後は速やかに、履歴書の複写とともに総務部へ報告ください。

(2021.4.1 総務部)