

人事関係報告書(定時職員等)

総務部長 様

報告日： 年 月 日

事業所名： 印

事業所長名： 印

人事報告の件

下記のとおり、

1. 契約終了
2. 契約変更：
 異動(事業所内・合同執行組織内)
 職種変更
 時間変更・区分変更
 その他()

を行いましたので報告します。

1 契約終了・変更日： 年 月 日

2 契約終了の対象者及び内容

職員ID	職員名	区分	理由区分 (1:自己都合 2:期間満了 3:事業所間異動 4:その他)

3 異動または職種変更等の対象者及び内容

職員ID	職員名	変更後 ←	変更前

4 時間変更または区分変更の対象者及び内容

職員ID	職員名	変更後の契約時間/週 [区分]	←	変更前の契約時間/週 [区分]
		()時間()分/週 []	←	()時間()分/週 []
		()時間()分/週 []	←	()時間()分/週 []
		()時間()分/週 []	←	()時間()分/週 []
		()時間()分/週 []	←	()時間()分/週 []
		()時間()分/週 []	←	()時間()分/週 []

●決定後は速やかに、退職届または労働条件通知書の複写とともに総務部へ提出ください。

[区分]

- A・定時職員(A)：社会保険(一般)、雇用保険加入 [28.125時間～]
- B・定時職員(B)：社会保険(短時間)、雇用保険加入 [20~28.125時間]
- C・定時職員(C)：雇用保険加入 [20時間～]
- D・定時職員(D)：保険加入なし [~20時間]
- F・アルバイト(F)：その他特殊勤務者
- G・アルバイト(G)：定時職員規程に基づかない職員
(学生アルバイト・臨時職員)