

定時職員労働条件通知書（無期契約労働者）

	年 月 日
様	事業場名称・所在地
	使用者の職氏名 印
契約期間	期間の定めなし（ 年 月 日 ～ ）
就業の場所	(雇入れ直後) (変更の範囲) 事業所内（合同事業所がある場合は合同事業所内）
業務の内容	(雇入れ直後) (変更の範囲) 原則変更なし ※都合により、事業所の定める業務への配置転換あり
就業曜日及び始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1. 就業曜日及び始業・終業の時刻、1日の所定労働時間、休憩時間</p> <p>()曜日 時 分 ～ 時 分 (実働 時間 分)</p> <p>うち休憩時間 時 分 ～ 時 分 (分)</p> <p>()曜日 時 分 ～ 時 分 (実働 時間 分)</p> <p>うち休憩時間 時 分 ～ 時 分 (分)</p> <p>()曜日 時 分 ～ 時 分 (実働 時間 分)</p> <p>うち休憩時間 時 分 ～ 時 分 (分)</p> <p>[再掲] 週の所定労働時間 (時間 分) 週の所定労働日数 (日)</p> <p>2. 就業曜日が定時職員規程第11条に定める休日にあたる場合、 (<input type="checkbox"/> 出勤する <input type="checkbox"/> 出勤しない) ものとする。</p> <p>3. 所定時間外労働の有無 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)</p>
休日	日曜日、国民の祝日、年末年始（12月31日～1月3日）
休暇等	定時職員規程第18条～第20条による 1. 年次有給休暇 2. その他の休暇 生理休暇、慶弔休暇等
給与	<p>1. 基本給 時間給 (円)</p> <p>2. 諸手当</p> <p style="margin-left: 20px;">①通勤手当 ※通勤手当等の支給に関する規程による</p> <p style="margin-left: 20px;">②時間外手当 ※定時職員規程第21条による</p> <p style="margin-left: 20px;">③祝日出勤・その他割増手当 ※定時職員規程第21条による</p> <p style="margin-left: 20px;">④介護職員処遇改善加算手当 ※定時職員規程第21条による</p> <p>3. 計算期間 1日 ～ 末日</p> <p>4. 支払日 翌月25日</p> <p>5. 労使協定に基づく給与支払時の控除 [源泉所得税、住民税、社会保険料等] ※定時職員規程第26条による</p> <p>6. 昇給 無</p> <p>7. 一時金 無</p> <p>8. 退職金 無</p>

退職に関する事項	1. 定年制 あり（60歳） 2. 再雇用制度 あり（65歳まで）※ 定時職員規程第28条による 3. 自己都合退職の手續 退職する14日前までに届け出ること ※定時職員規程第29条による 4. その他 ※定時職員規程第30条による
労働・社会保険に関する事項、その他	1. 社会保険の加入状況（ <input type="checkbox"/> 健康保険・ <input type="checkbox"/> 厚生年金） 2. 雇用保険の適用（ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） 3. 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口；人事総務課長 4. その他 適用される就業規則名 職員就業規則、定時職員規程、育児・介護休業等に関する規程
正社員転換処置	正社員への転換を図る措置として、正社員募集に係る求人を出す場合、その募集内容を「医療生協報」に掲載することにより定時職員に周知し、応募の機会を与えることとする。

※諸規程の最新情報は、「医療生協報」、組合ホームページ（諸規程欄）にて周知する。

変更履歴

変更年月日	変更内容	事業所長
年 月 日	[再掲] 週の所定労働時間(時間 分) 週の所定労働日数 (日)	
年 月 日	[再掲] 週の所定労働時間(時間 分) 週の所定労働日数 (日)	
年 月 日	[再掲] 週の所定労働時間(時間 分) 週の所定労働日数 (日)	
年 月 日	[再掲] 週の所定労働時間(時間 分) 週の所定労働日数 (日)	

(2025. 4. 1 総務部)