組合様式37

職責印

(　　　　)年(　　　　)月分　育児・介護短時間勤務管理表

部署＿＿＿＿＿＿＿＿　個人コード＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

(育児 ・ 介護)短時間勤務の期間及び短縮状況(申出内容)

〔期間〕　　年　月　日 ～　年　月　日

〔短縮状況〕　　時　分 ～　時　分 (6時間)

毎日 ・ 特殊勤務日以外 ・ その他(　　　　)

月日	曜日	勤務時間(延長時間・超勤時間を含む)		短縮時間(7時間30分-勤務時間)	備考
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
/		:　～　:	時間　分	時間　分	
		短縮時間合計		時間　分	

勤務時間		短縮時間	備考
例1)申出どおり(8:30～15:30(6h))の勤務の場合			
8:30　～　15:30	6時間　00分	1時間　30分	
例2)延長した場合①:7時間30分(所定労働時間)以下			
8:30　～　16:00	6時間　30分	1時間　00分	
例3)延長した場合②:7時間30分(所定労働時間)超え(超勤)			
8:30　～　17:30	8時間　00分	0時間　00分	※超勤時間は超勤指示簿による

(2017.5.1　総務部)