

個人コード	
氏名	

事業所承認		所属長

年 月分

旅費交通費(私用車ガソリン代)支給申請書

1. 通勤距離が片道 2 km 以上の職員が、中抜け勤務をした場合、または休日出勤して代休をとれなかった場合

手段	日付									回数
自動車										(回)
自動二輪/原付										(回)



四輪 片道 (認定和数) _____ km × 2(往復) × _____ 回 = ① . _____ km



二輪 片道 (認定和数) _____ km × 2(往復) $\frac{\div 2}{※注}$ × _____ 回 = ② . _____ km

2. 緊急呼び出しがあった場合、または私用車両を業務に使用した場合

日付	業務内容	走行区間	走行和数	手段
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付
		～	.	自動車 ・ 自動二輪/原付



四輪 走行距離 = ③ . _____ km



二輪 走行距離 _____ km $\frac{\div 2}{※注}$ = ④ . _____ km * 小数点第 2 位四捨五入

※注 ガソリン代換算距離数



自動車：10km/ℓ



自動二輪・原付：20km/ℓ

★よって、自動二輪・原付の走行距離数は2で除します。

支給申請キロ数	合 計 (①+②+③+④) . _____ (km)
---------	-------------------------------