

総務部 行き

年 月分 講師料等支払報告書

事業所名 ()

支払日	内容 (演題など)	氏 名	住 所	講師料	交通費	税金額	差引支給額
/			〒				
/			〒				
/			〒				
/			〒				
/			〒				
/			〒				
/			〒				
合 計							

(※毎月締切日までに人事総務課へ提出ください)