

アルバイト労働条件通知書

年 月 日	
様	
事業場名称・所在地	
使用者の職氏名	
印	
契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
更新の有無	<input type="checkbox"/> 更新はしない <input type="checkbox"/> 更新する場合がある
就業の場所	(雇入れ直後) (変更の範囲) 事業所内 (合同事業所がある場合は合同事業所内)
業務の内容	(雇入れ直後) (変更の範囲) 原則変更なし ※都合により、事業所の定める業務への配置転換あり
就業曜日及び始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1. 就業曜日及び始業・終業の時刻、1日の所定労働時間、休憩時間 ()曜日 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分) うち休憩時間 時 分 ~ 時 分 (分) ()曜日 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分) うち休憩時間 時 分 ~ 時 分 (分) ()曜日 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分) うち休憩時間 時 分 ~ 時 分 (分) [再掲] 週の所定労働時間 (時間 分) 週の所定労働日数 (日) 2. 所定時間外労働の有無 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)
休日・休暇等	1. 事業所の休業日 (休診日) を休日とし、無給とする 2. 年次有給休暇 ※ 定時職員規程第 18 条による
給 与	1. 基本給 時間給 (円) 2. 諸手当 ①通勤手当 (有 ・ 無) ②時間外手当 ※ 1 日の労働時間が 8 時間を超えた場合支給する 3. 計算期間 1 日 ~ 末日 4. 支払日 (当 ・ 翌) 月 日 5. 給与支払時の控除 ※源泉所得税、社会保険料 (該当者のみ) 等 6. 昇給 無 7. 一時金 無 8. 退職金 無
退職に関する事項	1. 自己都合退職の手続 退職する 14 日前までに届け出ること ※定時職員規程第 29 条による 2. その他 ※定時職員規程第 30 条 (解雇)
その他	上記のほか適用・準用する就業規則の定め 職員就業規則第 2 章 (服務規律)、第 62 条乃至第 64 条 (懲戒)、第 65 条 (懲戒解雇)

※諸規程の最新情報は、「医療生協報」、組合ホームページ (諸規程欄) にて周知する。

(2024.4.1総務部)