

アルバイト給与支払台帳 20 年

\* 毎月締切日までにこの用紙のコピーを人事総務課へ提出ください。

事業所			住所 (〒 - )						氏名		生年月日 年 月 日		性別 男・女				
支給年月日		出勤日数	支給金額 ①	通勤費 (全額) ②	通勤費 (非課税額) ③	課税支給額 ①+②-③	徴収税額 ④	駐車場代 ⑤	差引 支給額 (①+②)-④-⑤	担当者	扶養控除 申告書	有 (徴収税率『甲欄』適用)		無 (徴収税率『乙欄』適用)			
月	日											★扶養控除申告書は人事総務課へ送付ください。税額は別紙を参照ください。					
1											時間給	( 円)					
2											通勤費	通勤距離	片道( )km ★人事総務課にて認定します				
3													公共交通機関	鉄道( JR・臨鉄・ ) バス			
4												【区間】 ~					
5												~					
6												一日の通勤費 ( 円)					
7												その他		徒歩 自転車 自動二輪/原付 自動車			
8														自動車の場合 職員駐車場を 利用する 利用しない			
9												【通勤費の計算方法】 ※通勤距離片道2km以上の場合支給					
10												《公共交通機関》 1日の通勤費×出勤日数					
11												《徒歩・自転車》 支給なし					
12												《自動二輪/原付》 通勤距離×2÷20×ガソリン単価×出勤日数(小数点以下切上)					
計												《自動車》 通勤距離×2÷10×ガソリン単価×出勤日数(小数点以下切上)					

通勤費非課税限度額(1ヶ月あたり)		
公共交通機関		150,000円
自動二輪/原付 自動車	片道 2.0~ 9.9km	4,200円
	片道 10.0~14.9km	7,100円
	片道 15.0~24.9km	12,900円
	片道 25.0~34.9km	18,700円
	片道 35.0~44.9km	24,400円
	片道 45.0~54.9km	28,000円
	片道 55.0km~	31,600円