

総務部経理課 殿

事業所 経理責任者	事業所 担当者

()月分資金移動を以下の通り依頼します。

事業所名

資金移動日

(業者支払用 ・ 厳守)
どちらかに

- *資金移動を希望する2日前までに経理課へ提出すること
- *業者支払用の場合、国保連入金の日とします

金額

			円
--	--	--	---

その他

*特記すべき支払いがある場合、業者支払い以外の資金移動の場合など記入ください

経理課使用欄

承認	確認	経理課 担当者